

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH  
KLUBU SPORTOWEGO „WARTA POZNAŃ”  
SPÓŁKA AKCYJNA Z SIEDZIBĄ W POZNANIU**

## Spis treści

<b>Preambuła</b> .....	<b>4</b>
<b>I. Rozdział – Słowniczek pojęć</b> .....	<b>5</b>
§ 1. Definicje .....	5
<b>II. Rozdział – Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnimi, a Personelem</b> .....	<b>7</b>
§ 2. Bezpieczna rekrutacja Pracowników.....	7
§ 3. Bezpieczne relacje Personelu Klubu z Małoletnimi.....	8
§ 4. Zachowania w kontakcie z Małoletnimi grożące odpowiedzialnością dyscyplinarną i karną .....	9
§ 5. Obowiązki Personelu Klubu w kontakcie z Małoletnimi .....	9
§ 6. Zachowania niedozwolone Personelu Klubu w kontakcie z Małoletnimi.....	10
§ 7. Bezpieczny kontakt Personelu Klubu z Małoletnimi.....	10
§ 8. Bezpieczne relacje między Małoletnimi .....	11
§ 9. Zachowania niedozwolone między Małoletnimi .....	11
<b>III. Rozdział – Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka Krzywdzenia Małoletnich</b> .....	<b>13</b>
§ 10. Czynniki ryzyka Krzywdzenia Małoletnich.....	13
§ 11. Reagowanie na czynniki ryzyka Krzywdzenia Małoletnich .....	14
§ 12. Ujawnienie Krzywdzenia przez Małoletniego .....	15
§ 13. Obowiązki Personelu Klubu .....	15
§ 14. Zgłoszenie przemocy domowej wobec Małoletniego .....	16
<b>IV. Rozdział – Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego przez Pracownika, osobę trzecią, innego Małoletniego lub Rodzica</b> .....	<b>17</b>
§ 15. Schemat interwencji w przypadku Krzywdzenia Małoletniego .....	17
§ 16. Karta Interwencji .....	18
<b>V. Rozdział – Zadania i obowiązki Pracowników Klubu w sytuacji podejrzenia Krzywdzenia lub Krzywdzenia Małoletniego</b> .....	<b>19</b>
§ 17. Obowiązki Personelu w sytuacji podejrzenia Krzywdzenia.....	19
§ 18. Dane kontaktowe osób przyjmujących zgłoszenia o Krzywdzeniu Małoletniego.....	20
<b>VI. Rozdział – Ochrona danych osobowych Małoletniego</b> .....	<b>21</b>

§ 19. Przetwarzanie Danych Małoletniego .....	21
§ 20. Wykorzystanie informacji o Małoletnim .....	21
§ 21. Zasady kontaktu z przedstawicielami mediów .....	21
<b>VII. Rozdział – Zasady ochrony wizerunku Małoletniego .....</b>	<b>23</b>
§ 22. Prawo Małoletnich do prywatności.....	23
§ 23. Zasady ochrony wizerunku Małoletnich .....	23
§ 24. Udostępnienie wizerunku Małoletnich.....	23
<b>VIII. Rozdział – Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu, procedury ochrony Małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie .....</b>	<b>24</b>
§ 25. Zasady korzystania z Internetu i urządzeń elektronicznych.....	24
<b>IX. Rozdział – Zasady ustalania planu wsparcia Małoletniego po ujawnieniu Krzywdzenia .....</b>	<b>25</b>
§ 26. Tworzenie Grupy Wsparcie i Planu Wsparcia Małoletniego .....	25
§ 27. Diagnoza sytuacji Małoletniego po ujawnieniu Krzywdzenia .....	25
<b>X. Rozdział – Procedury określające zakładanie tzw. „Niebieskie Karty” .....</b>	<b>28</b>
§ 28. Wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”.....	28
<b>XI. Rozdział – Zasady przeglądu, oceny i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie Personelu Klubu do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich .....</b>	<b>29</b>
§ 29. Przegląd, ocena i aktualizacja Standardów Ochrony Małoletnich.....	29
<b>XII. Rozdział – Zasady udostępniania Rodzicom i Małoletnim Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania .....</b>	<b>30</b>
§ 30. Udostępnianie Rodzicom i Małoletnim treści Standardów .....	30
<b>XIII. Rozdział – Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich .....</b>	<b>31</b>
§ 31. Monitoring stosowania Standardów .....	31
<b>XIV. Rozdział – Przepisy końcowe .....</b>	<b>32</b>
§ 32. Wejście w życie i ogłoszenie treści Standardów .....	32

## Preambuła

Standardy Ochrony Małoletnich są uchwalone dla zapewnienia małoletnim bezpiecznego i przyjaznego środowiska, w którym małoletni mogą czuć się zauważeni, rozwijać swoje zainteresowania, w szczególności kultywować aktywność fizyczną, nawiązywać przyjaźnie. Standardy przygotowane są z myślą o małoletnich, dla nich i z uwzględnieniem ich potrzeb. Z uwagi na to, Standardy są możliwie przejrzyste, zwarte i zrozumiałe, a jednocześnie precyzyjne i wyczerpujące.

Dokument ten został stworzony w celu zwiększenia bezpieczeństwa nie tylko samych małoletnich, ale także personelu. Standardy zostały usystematyzowane w rozdziały i paragrafy, co ma zapewnić łatwość poruszania się po nich i jasno wskazywać co jest częścią Standardów. Dokument ten reguluje przede wszystkim zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni, małoletni – małoletni, procedury pomocy pokrzywdzonym Małoletnim oraz wytyczne ochrony danych i wizerunku Małoletnich.

Tym samym, Standardy są istotnym narzędziem profilaktyki przeciwdziałania przemocy wobec dzieci. Pozwolą one nie tylko na szybką reakcję w przypadku zaistnienia przemocy, ale także wskażą na co w szczególności zwracać uwagę chcąc przeciwdziałać przemocy prewencyjnie.

Standardy Ochrony Małoletnich będą podlegały systematycznej ocenie aktualności i ewentualnym aktualizacjom i korektom. Standardy zostały spisane po to, aby były znane, rozumiane i stosowane przez wszystkie osoby współpracujące z klubem sportowym „Warta Poznań” spółka akcyjna z siedzibą w Poznaniu.

Standardy Ochrony Małoletnich w Warta Poznań S.A. oparte są na następujących aktach prawnych:

- 1) ustawa z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
- 2) ustawa z dnia 28 lipca 2023 roku o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw,
- 3) ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
- 4) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny,
- 5) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 roku,
- 6) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 roku w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”,
- 7) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

## I. Rozdział – słowniczek pojęć

### § 1. Definicje

Ilekcroć w niniejszym dokumencie mowa jest o:

- 1) **Danych osobowych Małoletniego** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje identyfikujące lub umożliwiające identyfikację tożsamości Małoletniego, w tym także wizerunek Małoletniego.
- 2) **Grupie Wsparcia** – należy przez to rozumieć grupę stworzoną przez Koordynatora ds. bezpieczeństwa dzieci, złożoną co najmniej z dwóch Pracowników, mającą na celu ustalenie planu wsparcia Małoletniego po ujawnieniu Krzywdzenia.
- 3) **Klubie, Warcie lub Warcie Poznań S.A.** – należy przez to rozumieć klub sportowy prowadzony w formie spółki akcyjnej pod firmą „Warta Poznań” S.A. z siedzibą w Poznaniu, KRS 0000394512.
- 4) **Koordynatorze ds. bezpieczeństwa dzieci lub Koordynatorze** – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za koordynację Standardów Ochrony Małoletnich, wyznaczoną przez kierownictwo Klubu i sprawującą nadzór nad realizacją niniejszych Standardów.
- 5) **Krzywdzeniu Małoletniego** – należy przez to rozumieć celowe użycie siły fizycznej lub władzy, sformułowane jako groźba lub rzeczywiście użyte, skierowane przeciwko samemu sobie, innej osobie, grupie lub społeczności, które albo prowadzi do albo z którym wiąże się wysokie prawdopodobieństwo spowodowania obrażeń cielesnych, śmierci, szkód psychologicznych, wad rozwoju lub braku elementów niezbędnych do normalnego życia i zdrowia. Krzywdzenie Małoletniego może w szczególności przybrać postać przemocy fizycznej, emocjonalnej, seksualnej, ekonomicznej lub zaniedbywania.
- 6) **Małoletnim, Dziecku lub Zawodniku** – należy przez to rozumieć każdą osobę, która nie ukończyła 18 roku życia i przynależy do struktur Warty Poznań S.A.
- 7) **Opiekunie Prawnym** – należy przez to rozumieć osobę reprezentującą Małoletniego, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska.
- 8) **Partnerze współpracującym z Klubem** – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone na rzecz Klubu, niewspółpracujące z Klubem w sposób stały (np. partnerzy strategiczni, sponsorzy Klubu).
- 9) **Personelu lub Pracownikach** – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub o dzieło, umowy o wolontariat lub innej umowy cywilnoprawnej przez Klub do świadczenia czynności i usług w ramach i na terenie Klubu i poza nim.
- 10) **Planie Wsparcia** – należy przez to rozumieć indywidualny plan wsparcia Małoletniego sporządzony przez Grupę Wsparcia po ujawnieniu Krzywdzenia.
- 11) **Rodzicach lub Przedstawicielach Ustawowych** – należy przez to rozumieć rodziców bądź opiekunów posiadających pełnię władzy rodzicielskiej, osoba uprawniona do reprezentacji i stanowienia o Małoletnim.
- 12) **Standardach Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć niniejszy dokument spisany, opracowany i wdrożony przez klub sportowy „Warta Poznań” spółka akcyjna z siedzibą w

Poznaniu, którego celem jest zrealizowanie w praktyce polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

- 13) **Zgodzie Opiekuna Małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców bądź opiekunów Małoletniego. W przypadku braku porozumienia między opiekunami Małoletniego należy ich poinformować o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

## II. Rozdział – zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnimi, a Personelem

### § 2. Bezpieczna rekrutacja Pracowników

#### 1. Zasady bezpiecznej rekrutacji Pracowników:

- 1) Klub przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej ze szkoleniem sportowym, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem Małoletnich lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – *Rejestrze z ograniczonym dostępny* lub *Rejestrze osób*, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.
- 2) Klub uzyskuje informacje z *Rejestru z dostępem ograniczonym* za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości. W pierwszej kolejności należy założyć konto w systemie teleinformatycznym. Konto podlega aktywacji dokonywanej przez biuro informacji.
- 3) *Rejestr osób*, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu Małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr, jest ogólnodostępny – nie wymaga zakładania konta.
- 4) Informacje zwrotne otrzymane z systemu teleinformatycznego Pracownik Klubu drukuje i składa do akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy lub zlecenia danej działalności. To samo dotyczy *Rejestru osób*, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec Małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.
- 5) Przy czym, w wypadku tego drugiego Rejestru wystarczy wydrukować stronę internetową, na której widnieje komunikat, że dana osoba nie figuruje w Rejestrze.
- 6) Pracownik Klubu od kandydata pobiera informacje z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.
- 7) Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien on przedłożyć informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z Małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.
- 8) Klub pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej.
- 9) Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma

obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

- 10) Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: *„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”*
2. Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi **załącznik nr 1** do niniejszych Standardów.

### **§ 3. Bezpieczne relacje Personelu Klubu z Małoletnimi**

1. Zasady bezpiecznych relacji Personelu Klubu z Małoletnimi:
  - 1) Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Personel Klubu jest działanie dla dobra Małoletniego i w jego interesie. Personel traktuje Małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec Małoletniego w jakiegokolwiek formie ani Krzywdzenie Małoletniego.
  - 2) Zasady bezpiecznych relacji Personelu z Małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, wolontariuszy i Partnerów współpracujących z Klubem.
  - 3) Znajomość i zaakceptowanie zasad przez Personel Klubu są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
2. Pracownik Klubu zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z Małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec Małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych Małoletnich.
3. Pracownik Klubu w kontakcie z Małoletnimi:
  - 1) zachowuje cierpliwość i odnosi się do Małoletniego z szacunkiem,
  - 2) uważnie wysłuchuje Małoletnich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,
  - 3) nie zawstydzia Małoletniego, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża,
  - 4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego wyjątkowa sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie przed zagrożeniem, ewakuacja Małoletnich),
  - 5) nie ujawnia żadnych informacji o Małoletnim osobom do tego nieuprawnionym, przy czym dotyczy to również ujawniania jego wizerunku,
  - 6) unika wypowiedzi nakazujących, komenderujących, nadmiernie moralizujących czy krytykanckich. Nie wytyka błędów Małoletniego w sposób, który go rani.
4. Decyzje dotyczące Małoletniego powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo i komfort psychiczny i fizyczny pozostałych Małoletnich.



5. Małoletni ma prawo do prywatności, odstępianie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a Małoletni o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.
6. W przypadku konieczności rozmowy z Małoletnim na osobności, Pracownik powinien pozostawić uchylone drzwi bądź poprosić innego Pracownika o uczestniczenie w rozmowie.
7. Pracownikowi Klubu nie wolno w obecności Małoletnich niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu niestosownym wobec Małoletnich, w tym m.in. o charakterze rasistowskim czy ksenofobicznym.
8. Pracownikowi Klubu nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb lub w jakikolwiek inny sposób upokarzać Małoletnich.
9. Pracownik Klubu zobowiązany jest do równego traktowania Małoletnich, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
10. Pracownik Klubu zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów Małoletnich.
11. Pracownik Klubu bezwzględnie nie może utrzymywać wizerunków Małoletnich w celach prywatnych, a również zawodowych, jeżeli Opiekun Prawny Małoletniego nie wyraził na to zgody w formie dokumentowej.
12. Pracownikowi zabrania się przyjmowania prezentów od Małoletnich oraz ich Opiekunów Prawnych.

#### **§ 4. Zachowania w kontakcie z Małoletnimi grożące odpowiedzialnością dyscyplinarną i karną**

Pracownikowi Klubu bezwzględnie zabrania się, pod groźbą odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej:

- 1) nawiązywać relacji seksualnych z Małoletnim,
- 2) składać Małoletniemu propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści,
- 3) proponować Małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (narkotyków lub tzw. dopalaczy).

#### **§ 5. Obowiązki Personelu Klubu w kontakcie z Małoletnimi**

1. Pracownik Klubu zobowiązany jest do zapewnienia Małoletnim stosownej pomocy, w sytuacji kiedy poczują się niekomfortowo, zgodnie z instrukcją udzielania pomocy.
2. Koordynator ds. bezpieczeństwa dzieci zobowiązany jest do przedstawienia Małoletnim Standardów Ochrony Małoletnich, które obowiązują w Klubie i zapewnienia ich, iż otrzymają odpowiednią pomoc. W przypadku aktualizacji treści Standardów, Koordynator zobowiązany jest do przedstawienia Małoletnim nowej treści Standardów w sposób dostosowany do ich możliwości poznawczych, w szczególności z uwzględnieniem ich wieku.

3. W przypadku, kiedy Pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania określoną w niniejszych Standardach, obligatoryjnie w przypadku delikatnych spraw, gdzie jest podejrzenie o nieprzestrzeganiu Standardów do poinformowania Koordynatora (np. przemocowe zachowania wobec Małoletnich).

#### **§ 6. Zachowania niedozwolone Personelu Klubu w kontakcie z Małoletnimi**

1. Każde zachowanie o charakterze przemocowym wobec Małoletniego jest niedozwolone, w szczególności nie można Małoletniego popychać, bić, szturchać itd.
2. Pracownikowi nie wolno dotykać Małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Jeśli w odczuciu Pracownika, Małoletni potrzebuje np. wsparcia emocjonalnego i przytulenia, powinien mieć każdorazowo uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz swojego zachowania względem Małoletniego, a Małoletni musi wyrazić werbalną zgodę na taki kontakt.
3. Kontakt fizyczny z Małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
4. Pracownik nie powinien angażować się w zabawy Małoletnich typu: łaskotanie, udawane walki, brutalne zabawy fizyczne itd.
5. Pracownik, który ma świadomość, iż Małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z Małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie, a także współczucie – jeżeli jest to wskazane.
6. Niedopuszczalne jest również spanie Pracownika w jednym łóżku lub pokoju z Małoletnim podczas wycieczek, obozów treningowych lub innych aktywności organizowanych przez Klub.

#### **§ 7. Bezpieczny kontakt Personelu Klubu z Małoletnimi**

1. Kontakt Personelu Klubu poza godzinami pracy z Małoletnimi jest co do zasady zabroniony.
2. Nie wolno zapraszać Małoletnich do swojego miejsca zamieszkania, spotkania z Małoletnim lub też jego Opiekunem Prawnym powinny odbywać się na terenie Klubu lub obiektów treningowych. Ewentualnie w przypadku spotkań z Opiekunami Prawnymi Małoletnich, za zgodą Opiekunów oraz Małoletniego, spotkanie może mieć miejsce we wspólnie wyznaczonym miejscu poza terenem Klubu.
3. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z Małoletnim, Opiekunem Prawnym lub też Pracownikiem Klubu, dozwolone są środki:
  - 1) służbowy telefon,
  - 2) służbowy e-mail,
  - 3) służbowy komunikator.
4. Jeśli z jakichkolwiek względów, Pracownik musi spotkać się z Małoletnim poza godzinami zajęć treningowych Klubu (lub jego Opiekunem Prawnym), wymagane jest poinformowanie o tym fakcie Koordynatora, a Opiekun Prawny musi wyrazić na taki kontakt zgodę w formie dokumentowej.

5. W przypadku, gdy Pracownika łączą z Małoletnim lub jego Opiekunem Prawnym relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych Małoletnich, Opiekunów i Pracowników.

### **§ 8. Bezpieczne relacje między Małoletnimi**

Zasady bezpiecznych relacji Małoletnich z innymi Małoletnimi:

- 1) Małoletni nie stosują wobec siebie przemocy (fizycznej, psychicznej czy emocjonalnej) i reagują zawsze, gdy widzą, że ktoś inny ją stosuje,
- 2) Małoletni nie naruszają nietykalności cielesnej swoich rówieśników,
- 3) Małoletni nie używają względem siebie słów lub sformułowań obraźliwych, w szczególności ksenofobicznych, rasistowskich lub nacechowanych seksualnie,
- 4) Małoletni nie zachowują się agresywnie, nie zaczepiają, nie szturchają, ani nie wykonują żadnych innych gestów mogących być prowokacyjnymi,
- 5) Małoletni nie wykluczają innych rówieśników z grupy i nie izolują ich,
- 6) Małoletni zawsze zgłaszają wszelkie przypadki lub obawy odnośnie bezpieczeństwa własnego lub swoich rówieśników,
- 7) Małoletni szanują własność prywatną innych osób i nie biorą żadnych rzeczy bez pytania,
- 8) Małoletni nie używają ani nie namawiają do używania innych Małoletnich nikotyny lub substancji psychoaktywnych, np. alkoholu, narkotyków lub tzw. dopalaczy,
- 9) Małoletni wspierają się wzajemnie, udzielając sobie pomocy i rad, tworząc bezpieczne środowisko do rozwoju dla wszystkich Małoletnich.

### **§ 9. Zachowania niedozwolone między Małoletnimi**

1. Niedozwolone zachowania Małoletnich w Klubie:
  - 1) stosowanie agresji i przemocy fizycznej wobec rówieśników i innych osób, w szczególności w formie:
    - a) bicia, uderzania, popychania, kopania, opluwania czy wymuszania,
    - b) napastowania seksualnego,
    - c) nadużywania swojej przewagi nad inną osobą,
    - d) fizycznych zaczepek,
    - e) zmuszania innej osoby do podejmowania działań niewłaściwych,
    - f) rzucania w kogoś przedmiotami;
  - 2) stosowanie agresji i przemocy słownej w szczególności w formie:
    - a) obelg, wyzwisk,
    - b) wyśmiewania, drwienia, szydzenia z ofiar,
    - c) bezpośredniego obrażania ofiar,
    - d) plotek i obraźliwych żartów, przedrzeźniania ofiar, gróźb;
  - 3) stosowanie agresji i przemocy psychicznej w szczególności w formie:
    - a) poniżania,
    - b) wykluczania, izolacji, milczenia lub manipulowania,

- c) pisania na ścianach obraźliwych treści,
  - d) wulgarnych gestów,
  - e) śledzenia lub szpiegowania,
  - f) przesyłania obraźliwych SMSów lub MMSów,
  - g) wiadomości na forach internetowych lub tzw. pokojach do czatowania,
  - h) telefonowania i e-mailowania treści zawierających groźby, poniżających, wulgarnych lub zastraszających,
  - i) niszczenia lub zabierania rzeczy należących do innych,
  - j) straszenia,
  - k) szantażowania;
- 4) stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w Klubie, np. rzucanie kamieniami, przynoszenie na teren Klubu ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji (środków pirotechnicznych, łańcuchów, noży, zapalniczek), używanie ognia na terenie Klubu;
  - 5) nieuzasadnione, bez zgody Pracowników Klubu, opuszczanie terenu Klubu w trakcie treningu lub innych zajęć sportowych;
  - 6) celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie Klubu, a także celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu swojemu i innych osób;
  - 7) niewłaściwe zachowanie podczas przebywania w Klubie lub innych aktywności organizowanych przez Klub, np. przebywanie w miejscach niedozwolonych, bieganie w miejscach do tego nie wyznaczonych itd.;
  - 8) uleganie nałogom, np. palenie papierosów czy spożywanie alkoholu;
  - 9) rozprowadzanie i stosowanie środków psychoaktywnych lub odurzających;
  - 10) niestosowne odzywanie się do innych Małoletnich lub innych osób w Klubie;
  - 11) używanie wulgaryzmów;
  - 12) celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych osób oraz własności Klubu;
  - 13) kradzież lub przywłaszczenie własności kolegów lub innych osób oraz własności Klubu;
  - 14) wyłudzenie pieniędzy lub innych przedmiotów od Małoletnich;
  - 15) wystugiwanie się innymi Małoletnimi w zamian za korzyści materialne;
  - 16) rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów z innymi Małoletnimi lub udział w bójkach;
  - 17) szykanowanie Małoletnich lub innych osób w Klubie z powodu odmiennych przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności lub wyglądu;
  - 18) niereagowanie na niewłaściwe zachowania kolegów takie jak bicie, wyzywanie, dokuczanie;
  - 19) znęcanie się lub współuczestniczenie w znęcaniu się nad innymi Małoletnimi, także poprzez zorganizowanie przemocy czy zastraszanie;
  - 20) fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody;
  - 21) upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób;
  - 22) stosowanie wobec innych Małoletnich i innych osób różnych form cyberprzemocy.

### III. Rozdział – Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia Małoletnich

#### § 10. Czynniki ryzyka krzywdzenia Małoletnich

1. Pracownicy Klubu posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka Krzywdzenia Małoletnich, takie jak:
  - 1) Małoletni jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie,
  - 2) Małoletni kradnie jedzenie, pieniądze Pracownikom lub rówieśnikom,
  - 3) Małoletni żebrze - Małoletni jest głodny,
  - 4) Małoletni nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, w tym m.in. szczepień, stosownej korekcji wzroku itd.,
  - 5) Małoletni nie ma odpowiedniego wyposażenia, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych,
  - 6) Małoletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić (dotyczy to także obrażeń niezależnie od fazy ich gojenia),
  - 7) Podawane przez Małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., Małoletni często je zmienia,
  - 8) Pojawia się niechęć do uprawiania aktywności fizycznej – Małoletni nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody,
  - 9) Małoletni boi się Rodzica lub Opiekuna, boi się przed powrotem do domu,
  - 10) Małoletni wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła,
  - 11) Małoletni cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, kołatanie serca, mdłości itd.,
  - 12) Małoletni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itd. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samo okalecza się itd.,
  - 13) Małoletni ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet),
  - 14) Małoletni używa środków psychoaktywnych (w szczególności alkoholu, nikotyny, narkotyków lub tzw. dopalaczy),
  - 15) Małoletni nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym,
  - 16) W rozmowach lub zachowaniu Małoletniego zaczynają dominować elementy lub motywy około seksualne,
  - 17) Małoletni jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku,
  - 18) Małoletni ucieka z domu,
  - 19) nastąpiła nagła i wyraźna, niewyjaśniona zmiana zachowania Małoletniego,
  - 20) Małoletni mówi o przemocy.
2. Jeżeli z objawami u Małoletniego, współwystępują określone zachowania Rodziców lub Opiekunów Prawnych, to podejrzenie, że Małoletni jest Krzywdzony, jest szczególnie uzasadnione. Do niepokojących zachowań Rodziców należą m.in.:

- 1) Rodzic (Opiekun) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń Małoletniego,
  - 2) Rodzic (Opiekun) odmawia lub nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem Małoletniego, w tym z Personelem Klubu,
  - 3) Rodzic (Opiekun) mówi o Małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża, strofuje Małoletniego,
  - 4) Rodzic (Opiekun) poddaje Małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca Małoletniego,
  - 5) Rodzic (Opiekun) nie interesuje się losem i problemami Małoletniego,
  - 6) Rodzic (Opiekun) często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa Małoletni,
  - 7) Rodzic (Opiekun) jest apatyczny, pogrążony w depresji,
  - 8) Rodzic (Opiekun) zachowuje się agresywnie,
  - 9) Rodzic (Opiekun) ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji,
  - 10) Rodzic (Opiekun) wypowiada się niespójnie,
  - 11) Rodzic (Opiekun) nie ma świadomości lub neguje potrzeby Małoletniego,
  - 12) Rodzic (opiekun) rażąco faworyzuje jedno z rodzeństwa, narażając inne na szkodę,
  - 13) Rodzic (Opiekun) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym,
  - 14) Rodzic (Opiekun) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, Pracownicy Klubu podejmują rozmowę z Rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywują ich do szukania stosownej pomocy.
  4. Pracownicy Klubu monitorują sytuację i dobrostan Małoletniego.
  5. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji Personel – Małoletni oraz Małoletni – Małoletni ustalone w Klubie.

### **§ 11. Reagowanie na czynniki ryzyka Krzywdzenia Małoletnich**

1. Rozpoznawanie przemocy wobec Małoletniego, odbywa się poprzez:
  - 1) ujawnienie przez Małoletniego przemocy domowej,
  - 2) informacje od osoby będącej bezpośrednim świadkiem przemocy,
  - 3) analizę objawów krzywdzenia występujących u Dziecka,
  - 4) ocenę stopnia ryzyka wystąpienia przemocy w danej rodzinie.
2. Ujawnienie przez Małoletniego przemocy w rodzinie ma miejsce wtedy, kiedy Małoletni poinformuje Pracownika Klubu o tym, że doznaje jednej lub kilku jednocześnie form przemocy ze strony swoich najbliższych. W związku z tym, że ujawnienie jest dla Dziecka bardzo trudne, fakt ujawnienia nie podlega ocenie uwiarygadniającej ze strony Pracownika Klubu, a wymaga natychmiastowego zareagowania.
3. Informacje o Krzywdzeniu Małoletniego mogą pochodzić od bezpośrednich świadków przemocy, np. od Rodzica niekrzywdzącego, rodzeństwa, kolegi, koleżanki, sąsiada, osoby z dalszej rodziny dziecka, przypadkowego świadka przemocy.

4. W każdym przypadku informacje o przemocy wobec dziecka wskazywane jako fakty, a nie domniemania, należy potraktować z pełną odpowiedzialnością i zareagować zgodnie z obowiązującymi zasadami wskazanymi w niniejszych Standardach. Podobnie jak w przypadku ujawnienia przemocy przez samego Małoletniego, Pracownik nie dokonuje oceny wiarygodności podawanych informacji. Zobowiązany jest do zareagowania na taki sygnał.

### **§ 12. Ujawnienie Krzywdzenia przez Małoletniego**

1. Każdy Małoletni może zgłosić ustnie lub pisemnie, dowolnej osobie, do której ma zaufanie, będącej Pracownikiem Klubu, fakt stosowania wobec niego przemocy domowej.
2. Zgłoszenie doznawanej krzywdy przez Małoletniego może nastąpić w bezpośredniej rozmowie, SMS-em, drogą elektroniczną, telefoniczną lub inną dostępną, w każdym czasie.
3. W przypadku Dziecka obcojęzycznego lub mającego trudności w mowie i piśmie, osoba, do której zgłosił się Małoletni zapewnia pomoc w nawiązaniu komunikacji poprzez skorzystanie z pomocy osoby władającej językiem obcym lub zapewnia komunikację w innych formach, np. poprzez wykorzystanie alternatywnych i wspomagających metod komunikacji.
4. Osoba, która powzięła informację od krzywdzonego Małoletniego podejmuje w pierwszej kolejności działania mające na celu zatrzymanie krzywdzenia Dziecka.
5. W przypadku zagrożenia życia Dziecka, po przekazaniu informacji Koordynatorowi ds. bezpieczeństwa dzieci, zawiadamia w trybie pilnym odpowiednie służby porządkowe – Policję o zagrożeniu życia Dziecka i pogotowie ratunkowe.
6. W ramach procedury funkcjonariusz policji: udziela niezbędnej pomocy osobie doznającej przemocy, w tym dostępu do pomocy medycznej, podejmuje czynności chroniące życie, zdrowie i mienie, zabezpiecza ślady i dowody przestępstwa oraz podejmuje działania mające na celu zapobiec dalszym zagrożeniom mogącym występować w tej rodzinie, zgodnie z zasadami i procedurami postępowania w takiej sytuacji.
7. W przypadkach niewymagających podejmowania nagłych interwencji, osoba, która powzięła informację postępuje zgodnie z procedurą (Rozdział IV).

### **§ 13. Obowiązki Personelu Klubu**

1. Każdy Pracownik Klubu, który zauważy lub podejrzewa u Małoletniego symptomy krzywdzenia, jest zobowiązany zareagować – jeśli to konieczne, udzielić pierwszej pomocy.
2. Pracownik w trybie pilnym przekazuje informację o zaobserwowanym zdarzeniu Koordynatorowi ds. bezpieczeństwa dzieci, dołączając pisemną notatkę służbową zawierającą istotne informacje dotyczące: wyglądu, stanu, dolegliwości oraz zachowania dziecka, cytaty jego wypowiedzi oraz podjęte działania.
3. Koordynator ds. bezpieczeństwa dzieci jako osoba upoważniona przez Klub do prowadzenia spraw związanych z przemocą wobec Małoletnich wraz z osobą zgłaszającą wypełniają tzw. Kartę Interwencji (załącznik nr 3).

#### § 14. Zgłoszenie przemocy domowej wobec Małoletniego

1. Osoba, która jest świadkiem stosowanej przemocy domowej wobec Małoletniego ma prawo do zgłoszenia podejrzenia stosowania przemocy lub przemocy w Klubie.
2. W celu zgłoszenia stosowanej wobec Dziecka przemocy domowej w/w osoba jest obowiązana dokonać zgłoszenia bezpośredniego Koordynatorowi.
3. Miejscem do kontaktu dla Koordynatora jest siedziba Klubu - ul. Jana Spychalskiego 34, 61-553 Poznań
4. W trakcie rozmowy z Koordynatorem, osoba wskazuje na fakty, na podstawie których domniema o stosowaniu przemocy domowej wobec Małoletniego.
5. Osoba zgłaszająca przemoc jest zobowiązana wylegitymować się dokumentem zawierającym fotografię oraz wskazać dane do kontaktu.
6. Zgłaszający przemoc domową jest informowany o zasadach przetwarzania jego danych osobowych udostępnionych Koordynatorowi oraz zasadach ich przetwarzania i bezpieczeństwa danych osobowych.
7. W przypadku zgłoszeń anonimowych, w tym telefonicznych do Pracowników Klubu, Pracownik sporządza notatkę z rozmowy telefonicznej.
8. W sytuacji, jak w pkt 7, Pracownik zawiadamia Koordynatora o anonimowym zgłoszeniu, dołączając notatkę z rozmowy telefonicznej ze zgłaszającym lub wydruk ze skrzynki elektronicznej Klubu.
9. W przypadkach anonimowych zgłoszeń stosowanie przemocy wobec Małoletniego podlega analizie i zdiagnozowaniu.
10. Pracownik, do którego wpłynęło zgłoszenie podejrzenia stosowania przemocy lub jej stosowania wypełnia Kartę Interwencji – **załącznik nr 3** w obecności – o ile to możliwe – osoby zgłaszającej i w trybie pilnym przekazuje ją Koordynatorowi. Na karcie podpisuje się osoba, do której wpłynęło zgłoszenie i osoba zgłaszająca.
11. W przypadku, gdy zgłaszana przemoc zagraża życiu lub zdrowiu Małoletniego, osoba pozyskująca taką wiedzę, jest obowiązana w trybie pilnym zawiadomić Policję.



#### **IV. Rozdział – Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego przez Pracownika, osobę trzecią, innego Małoletniego lub Rodzica**

##### **§ 15. Schemat interwencji w przypadku Krzywdzenia Małoletniego**

1. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego przez osoby trzecie lub Personel Klubu, w szczególności Pracowników Klubu, wolontariuszy, organizacje i Partnerów współpracujących z Klubem:
  - 1) Jeżeli Pracownik podejrzewa, że Małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia Małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Pracownik zobowiązany jest do zawiadomienia służb Policji pod nr 112, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa. W przypadku zawiadomienia telefonicznego Pracownik zobowiązany jest podać swoje dane, dane Małoletniego oraz dane osoby podejrzanego o Krzywdzenie Małoletniego oraz opis sytuacji z najważniejszymi faktami. W przypadku zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa zawiadomienie adresuje się do najbliższej jednostki, w zawiadomieniu podaje się dane jak w przypadku zawiadomienia telefonicznego.
  - 2) Jeżeli Pracownik podejrzewa, że Małoletni doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej (np. popychanie, klapsy, poniżanie, ośmieszanie), zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo Małoletniego i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Następnie powinien zawiadomić Koordynatora, aby mógł on przekazać informacje o potrzebie zakończenia współpracy z osobą krzywdzącą do kierownictwa Klubu.
  - 3) Jeżeli Pracownik zauważy inne niepokojące zachowania wobec Małoletnich np. krzyki, niestosowne komentarze zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo Małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanego o Krzywdzenie. Następnie powinien poinformować Koordynatora, aby mógł on przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą, a w razie konieczności zakończyć współpracę.
2. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego przez inną osobę Małoletnią:
  - 1) Jeżeli Pracownik podejrzewa, że Małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia Małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Ponadto, zawiadamia Koordynatora, aby przeprowadził rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z Opiekunami Prawnymi Małoletniego i osoby Małoletniej podejrzanego o czyn zabroniony. Jednocześnie powiadamia najbliższy sąd rodzinny lub policję wysyłając

zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, podając dane jak w przypadku opisanym powyżej w ust. 1 pkt 1).

- 2) Jeżeli Pracownik podejrzewa, że Małoletni doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony osoby nieletniej, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo Małoletniego i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Ponadto zawiadamia Koordynatora, aby przeprowadził rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z Opiekunami Prawnymi Małoletniego i osoby Małoletniej podejrzanej o określone czyny i opracowuje działania naprawcze. W przypadku braku poprawy powiadamia lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.
3. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego przez jego Rodzica lub Opiekuna:
  - 1) Jeżeli Pracownik podejrzewa, że Małoletni doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony Rodzica lub Opiekuna, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo Małoletniego. Ponadto zawiadamia Koordynatora, aby przeprowadził rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z Opiekunami Prawnymi Małoletniego. Informuje o możliwości udzielenia wsparcia psychologicznego w Klubie oraz poza nim. W przypadku braku współpracy Opiekuna Prawnego lub powtarzającej się przemocy, zobowiązany jest do powiadomienia właściwego ośrodka pomocy społecznej (na piśmie lub mailowo), jednocześnie składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny.
  - 2) Jeżeli Pracownik podejrzewa, że Małoletni jest zaniedbany lub jego Opiekun Prawny jest niewydolny wychowawczo, powinien zadbać o bezpieczeństwo Małoletniego. Powinien powiadomić Koordynatora oraz porozmawiać z Opiekunem Prawnym, proponując mu możliwość wsparcia psychologicznego oraz możliwości wsparcia materialnego. Jeśli sytuacja Małoletniego się nie poprawi, zobowiązany jest zawiadomić ośrodek pomocy społecznej.

## **§ 16. Karta Interwencji**

1. W każdym przypadku zauważenia Krzywdzenia Małoletniego należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi **załącznik nr 3**.
2. Kartę załącza się do akt osobowych Małoletniego. W przypadku podejrzeń wobec Pracownika, również do akt osobowych Pracownika Klubu.
3. Dokumenty związane z Krzywdzeniem Małoletniego lub podejrzeniami wobec Pracownika, w szczególności Karta Interwencji, przechowywane są przez taki sam okres jak akta osobowe Małoletnich i Pracowników.
4. Do czasu zakończenia sprawy teczka z dokumentami dotyczącymi ryzyka Krzywdzenia Małoletniego pozostaje w miejscu pracy Koordynatora i jest należycie chroniona przed dostępem osób nieuprawnionych.

## V. Rozdział – Zadania i obowiązki Pracowników Klubu w sytuacji podejrzenia Krzywdzenia lub Krzywdzenia Małoletniego

### § 17. Obowiązki Personelu w sytuacji podejrzenia Krzywdzenia

1. Koordynator ds. bezpieczeństwa dzieci:
  - 1) W sytuacji podejrzenia przemocy wobec Małoletniego: Udziela bezpośredniej pomocy Dziecku, jeśli zagrożone jest jego zdrowie lub życie (np. w sytuacji obrażeń na ciele – pod nieobecność personelu medycznego Klubu) organizuje pomoc medyczną wzywając karetkę pogotowia lub jeśli stan zdrowia dziecka nie kwalifikuje się do jej wezwania, wysyła wniosek do sądu rejonowego Wydział rodzinny i d.s. nieletnich z prośbą o wydanie zgody na poddanie dziecka badaniu lekarskiemu bez wiedzy i zgody rodziców i ewentualnie (także jeśli uzyskanie zgody nie jest możliwe natychmiast) – odprowadza dziecko do lekarza pediatry prosząc o dokonanie opisu stanu Małoletniego.
  - 2) Zbiera informacje o Małoletnim w celu wstępnego zdiagnozowania jego sytuacji, ponadto dane świadczące o przemocy lub wykluczające ją, kto jest sprawcą krzywdzenia i w jakiej relacji pozostaje z Małoletnim, jak często i od jak dawna Dziecko jest krzywdzone, informacje o zachowaniach pozostałych członków rodziny wobec Dziecka, relacjach jakie ma Dziecko z osobą rodzica niekrzywdzącego, o osobach wspierających je, informacje o innych czynnikach towarzyszących przemocy – np. uzależnieniu od alkoholu rodziców. Dane te pozyskuje od:
    - a) innych pracowników Klubu,
    - b) samego Małoletniego,
    - c) rodziców Małoletniego.
  - 3) w razie potrzeby zawiadamia organy właściwe do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”,
  - 4) przeprowadza we współpracy z innymi osobami zaangażowanymi w pomoc Dziecku,
  - 5) przeprowadza pierwszą rozmowę z Małoletnim diagnozując go wstępnie pod kątem czynników ryzyka przemocy, mocnych stron a także potrzeb i zagrożeń. Udziela mu wsparcia i koniecznej pomocy,
  - 6) podejmuje interwencję:
    - a) zakłada Kartę Interwencji (wzór **załącznik nr 3**),
    - b) informuje kierownictwo Klubu o każdym przypadku podejrzenia przemocy w rodzinie,
    - c) gromadzi i przetrzymuje wszelką dokumentację.
  - 7) w przypadku powołania do Grupy Wsparcia obowiązkowo uczestniczy w jej pracach,
  - 8) monitoruje sytuację Małoletniego poprzez kontakt z Personelem Klubu – dbając jednocześnie o zapewnienie poufności i niewłączanie osób nie związanych z pracą nad konkretnym przypadkiem,
  - 9) współpracuje ze specjalistami – z poradni specjalistycznych, do których kierowany jest Małoletni lub jego rodzice,

- 10) informuje Rodziców o podjętych działaniach na rzecz dziecka, w tym m.in. kontakcie z zespołem interdyscyplinarnym i podjętych przez ten zespół decyzjach oraz zaleceniach/propozycjach działań dla rodzica,
- 11) konsultuje prowadzone sprawy ze specjalistami w poradniach specjalistycznych.

## 2. Pracownik Klubu:

- 1) w sytuacji podejrzenia przemocy wobec Dziecka udziela bezpośredniej pomocy Małoletniemu jeśli zagrożone jest jego zdrowie lub życie (np. w sytuacji obrażeń na ciele – jeśli stan zdrowia Dziecka nie kwalifikuje się do wezwania pomocy medycznej), wysyła wniosek do sądu rejonowego Wydział rodzinny i d.s. nieletnich z prośbą o wydanie zgody na poddanie dziecka badaniu lekarskiemu bez wiedzy i zgody rodziców i ewentualnie (także jeśli uzyskanie zgody nie jest możliwe natychmiast) – odprowadza dziecko do lekarza pediatry prosząc o dokonanie opisu stanu dziecka (zaświadczenie może być dowodem w sprawie o krzywdzenie).
- 2) kontaktuje się z Koordynatorem przekazując mu informacje o swoich obserwacjach,
- 3) w razie potrzeby wypełnia Kartę Interwencji (**załącznik nr 3**),
- 4) swoje spostrzeżenia zapisuje i włącza do indywidualnej dokumentacji Małoletniego,
- 5) współpracuje z Koordynatorem ustalając plan pomocy Małoletniemu,
- 6) systematycznie monitoruje sytuację Dziecka obserwując ewentualne zmiany jego zachowania, zamieszczając opisy w indywidualnej dokumentacji Małoletniego,
- 7) udziela Małoletniemu wsparcia na wszystkich etapach pomocy.

## 3. Pracownicy obsługi i administracji:

- 1) w sytuacji podejrzenia krzywdzenia Dziecka: kontaktują się z jego Rodzicami i Koordynatorem, przekazując im informacje o swoich podejrzeniach i obserwacjach. Jeśli kontakt danego dnia nie jest możliwy – zapisują wiernie stwierdzone fakty w formie notatki służbowej i przekazują niezwłocznie dnia następnego,
- 2) w każdej możliwej sytuacji obserwują zachowanie Dziecka i niosą mu pomoc,
- 3) w sytuacjach zagrożenia Dziecka chronią je przed kontaktem z osobą stosującą przemoc.

### **§ 18. Dane kontaktowe osób przyjmujących zgłoszenia o Krzywdzeniu Małoletniego**

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu Krzywdzenia lub Krzywdzenia Małoletnich w Klubie:

- 1) Koordynator ds. bezpieczeństwa dzieci – Wiktor Kopczyński – Menedżer Akademii, adres: [w.kopczynski@wartapoznan.pl](mailto:w.kopczynski@wartapoznan.pl), tel. +48 883 010 994

## **VI. Rozdział – Ochrona danych osobowych Małoletniego**

### **§ 19. Przetwarzanie Danych Małoletniego**

1. Dane osobowe Małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Pracownik ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz przestrzegania wszelkich, stosowanych przez Klub sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe Małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, w tym podmiotom, które świadczą na rzecz Klubu usługi księgowo, prawne, obsługi informatycznej.
4. Dane osobowe Małoletniego są udostępniane i przetwarzane także na podstawie odrębnych dokumentów, m.in. umów cywilnoprawnych – kontraktów piłkarskich o uprawianie piłki nożnej, umów o świadczenie usług szkolenia sportowego przez Klub itd.
5. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Małoletnich znajdują się w dokumencie „Polityka przetwarzania danych osobowych i prywatności”. Dokument jest wyłożony do wglądu w siedzibie Klubu oraz na stronie internetowej:  
<https://wartapoznan.pl/index.php/polityka-prywatnosci/>

### **§ 20. Wykorzystanie informacji o Małoletnim**

Pracownik może wykorzystać informacje o Małoletnim w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości Małoletniego oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację tożsamości Małoletniego.

### **§ 21. Zasady kontaktu z przedstawicielami mediów**

1. Pracownik nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o Małoletnim ani o jego Rodzicach.
2. Pracownik, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z Rodzicem Małoletniego i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. Przedmiotową zgodę Rodzic powinien przesłać drogą mailową lub listownie. W przypadku wyrażenia zgody, Pracownik podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna Małoletniego.
3. Pracownik nie kontaktuje przedstawicieli mediów z Małoletnim, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie Małoletniego lub jego Rodziców. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy Pracownik jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

4. Postanowienia niniejszego rozdziału nie wyłączają zobowiązań ciążących na Małoletnim uregulowanych w odrębnych dokumentach, m.in. umowach cywilnoprawnych – kontraktów piłkarskich o uprawianie piłki nożnej, umów o świadczenie usług szkolenia sportowego przez Klub itd.

## **VII. Rozdział – zasady ochrony wizerunku Małoletniego**

### **§ 22. Prawo Małoletnich do prywatności**

Pracownicy Klubu uznają prawo Małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniając ochronę wizerunku Małoletniego.

### **§ 23. Zasady ochrony wizerunku Małoletnich**

1. Pracownikowi Klubu nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku Małoletniego (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie Klubu bez pisemnej zgody Rodzica Małoletniego.
2. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych Rodzica Małoletniego bez wiedzy i zgody tego Rodzica wyrażonej w formie dokumentowej.
3. Jeżeli wizerunek Małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda Opiekunów na utrwalanie wizerunku Małoletniego nie jest wymagana.

### **§ 24. Udostępnienie wizerunku Małoletnich**

1. Przed jakimkolwiek utrwaleniem oraz rozpowszechnieniem (upublicznieniem) wizerunku Małoletniego, Pracownik Klubu uzyska pisemną zgodę Rodzica Małoletniego na przetwarzanie oraz rozpowszechnianie wizerunku. Wzory zgód Pracownik może uzyskać u Koordynatora.
2. Niezależnie od udzielonej zgody, przed utrwaleniem wizerunku Małoletniego należy Małoletniego oraz Opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że zostanie umieszczony na stronie [www.youtube.pl](http://www.youtube.pl) w celach promocyjnych).
3. Postanowienia niniejszego rozdziału nie wyłączają zobowiązań ciążących na Małoletnim uregulowanych w odrębnych dokumentach, m.in. umowach cywilnoprawnych – kontraktów piłkarskich o uprawianie piłki nożnej, umów o świadczenie usług szkolenia sportowego przez Klub itd.

**VIII. Rozdział – Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu, procedury ochrony Małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie**

**§ 25. Zasady korzystania z Internetu i urządzeń elektronicznych**

1. Klub zapewnia Małoletnim dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające Małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Klubie:
  - 1) Klub zapewnia Personelowi i Małoletnim możliwość korzystania z Internetu w czasie przebywania na terenie Klubu,
  - 2) Sieć Internetowa jest monitorowana,
  - 3) Sieć Internetowa jest zabezpieczona zgodnie z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich. Za zabezpieczenie odpowiada osoba wyznaczona przez kierownictwo Klubu. Do zadań tej osoby należy między innymi:
    - a) zabezpieczenie sieci przed niebezpiecznymi treściami,
    - b) instalacja oraz aktualizacja oprogramowania.



## **IX. Rozdział – Zasady ustalania planu wsparcia Małoletniego po ujawnieniu Krzywdzenia**

### **§ 26. Tworzenie Grupy Wsparcia i Planu Wsparcia Małoletniego**

1. Oprócz zastosowania się do procedury interwencyjnej, Koordynator tworzy Grupę Wsparcia dla pokrzywdzonego Małoletniego.
2. W skład grupy każdorazowo wchodzi co najmniej dwóch Pracowników Klubu, a w tym w razie potrzeb także Koordynator.
3. Członkowie Grupy Wsparcia mogą ją poszerzyć się do większej liczby specjalistów w zależności od potrzeb i wielkości doznanej krzywdy.
4. Grupa Wsparcia spotyka się celem ustalenia jaka pomoc Małoletniemu będzie niezbędna od razu oraz w dalszej perspektywie czasu.
5. Grupa Wsparcia tworzy indywidualny Plan wsparcia Małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia (PW), który stanowi dokument zapisany i przechowywany w aktach Małoletniego.
6. Dla każdego zdarzenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia Małoletniego zakładana jest imiennateczka dołączana do akt Małoletniego.
7. PW zawiera przede wszystkim informacje o podjętych działaniach, plan spotkań ze specjalistami, Rodzicami oraz przypuszczalny czas trwania wsparcia, a także:
  - 1) imię i nazwisko Małoletniego,
  - 2) imiona i nazwiska członków zespołu sporządzającego Plan Wsparcia,
  - 3) tytuł, z jakiego został opracowany Plan Wsparcia,
  - 4) diagnoza sytuacji Małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia,
  - 5) cel wsparcia Małoletniego,
  - 6) identyfikacja zasobów wewnętrznych Klubu oraz źródeł zewnętrznych wsparcia Dziecka,
  - 7) zakres współdziałania z podmiotami zewnętrznymi na rzecz wsparcia Małoletniego,
  - 8) zakres, wymiar godzin, okres wsparcia udzielonego Małoletniemu,
  - 9) formy i metody wsparcia Małoletniego,
  - 10) ocena efektywności wsparcia udzielonego Małoletniemu.

### **§ 27. Diagnoza sytuacji Małoletniego po ujawnieniu Krzywdzenia**

1. Przeprowadzenie diagnozy sytuacji Małoletniego po ujawnieniu Krzywdzenia:
  - 1) Charakterystyka doznanej krzywdy (rodzaj doznanej krzywdy, okoliczności doznanej krzywdy, stopień naruszenia prawa, stopień zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego – w obszarze zdrowia, życia, rozwoju dziecka),
  - 2) Analiza dostępnej dokumentacji, np. wyniki rozmów z dzieckiem, wyniki obserwacji dziecka (zachowanie, wygląd) dokonane przez np. rodziców, Koordynatora, innych Pracowników oraz instytucji wspomagających ochronę Dziecka, specjalistów – psychologa, pedagoga, terapeutę,
  - 3) Określenie czynników ryzyka doznanej krzywdy oraz czynników wsparcia Małoletniego – ustalenie indywidualnych potrzeb ofiary krzywdzenia w obszarze jej zdrowia/życia, zdrowia

psychicznego, funkcjonowania emocjonalno-społecznego oraz w obszarze prawnym i socjalnym.

2. Zdefiniowanie celu oferowanego wsparcia, w szczególności:
  - 1) Udzielanie systematycznej/okresowej pomocy, np. psychologiczno-pedagogicznej, terapeutycznej, prawnej,
  - 2) zapewnienie specjalistycznego wsparcia Małoletniemu/jego rodzinie,
  - 3) wdrożenie działań mających przywrócić równowagę emocjonalną Małoletniemu/jego rodzinie,
  - 4) wspieranie Rodziców/Opiekunów Prawnych Dziecka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
  - 5) pomoc Małoletniemu w rozwiązywaniu konfliktów wewnętrznych,
  - 6) złagodzenie psychicznych i behawioralnych objawów skrzywdzenia, złagodzenie stresu, lęku Małoletniego,
  - 7) zapewnienie bezpieczeństwa (np. socjalnego, psychicznego, prawnego),
  - 8) wzmacnianie poczucia własnej wartości Dziecka,
  - 9) kształcenie umiejętności radzenia sobie z brakiem akceptacji społecznej, izolowaniem, dyskredytowaniem, z trudnymi sytuacjami w środowisku rodzinnym i społecznym, np. wśród rówieśników w Klubie.
3. Identyfikacja zasobów wewnętrznych Klubu oraz źródeł zewnętrznych wsparcia Małoletniego – ofiary krzywdzenia, w szczególności:
  - 1) Zasoby wewnętrzne Klubu: Koordynator, Grupa Wsparcia, specjaliści zatrudnieni w Klubie, Rodzice/Opiekunowie Prawni Dziecka,
  - 2) źródła zewnętrzne wsparcia Dziecka krzywdzonego, np. sąd rodzinny, kurator sądowy, policja,
  - 3) poradnia psychologiczno-pedagogiczna, służba zdrowia, MOPS/GOPS; organizacje pozarządowe działające na rzecz ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
4. Ustalenie zakresu współdziałania Klubu z podmiotami zewnętrznymi na rzecz wsparcia Małoletniego.
5. Pracownicy Klubu działają na rzecz wsparcia Małoletniego zgodnie z zakresem swoich obowiązków i uprawnień, współpracując z Rodzicami/Opiekunami Prawnymi Małoletniego.
6. Ustalenie harmonogramu działań w ramach wsparcia udzielanego Małoletniemu.
7. Ustalenie zakresu, wymiaru godzin, okresu wsparcia:
  - 1) zakres wsparcia wynika ze zdiagnozowanych w różnych obszarach indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz psychofizycznych dziecka – ofiary krzywdzenia;
  - 2) wymiar godzin i okres, w jakim będzie udzielane wsparcie zależy od doświadczanych przez dziecko skutków krzywdy oraz zaobserwowanych efektów wsparcia dziecka w okresie ich monitorowania.
8. Ustalenie form i metod wsparcia Małoletniego:
  - 1) Przykładowe formy pracy:

- a) Indywidualna – konsultacje indywidualne; praca indywidualna z Dzieckiem, w zależności od rodzaju krzywdy – pomoc prawna, medyczna, socjalna – zgodnie z przyjętymi w Klubie procedurami; zalecenie indywidualnych zajęć terapeutycznych,
  - b) zespołowa – zajęcia sportowe, treningi motoryczne, zalecenie grupowych zajęć terapeutycznych,
- 2) Przykładowe metody wsparcia krzywdzonego Małoletniego:
- a) bezpośrednia rozmowa z Dzieckiem prowadzona przez Koordynatora lub innego Pracownika Klubu,
  - b) zalecenie pomocy prawnej, socjalnej Dziecku i jego rodzinie; pomoc medyczna Dziecku, także udzielona od lekarzy i fizjoterapeutów Klubu,
  - c) analiza dokumentacji związanej z sytuacją Dziecka; obserwacja Dziecka.
9. Ocena efektywności udzielanego wsparcia:
- 1) Zasady i sposób monitorowania efektów wsparcia, np. 2 razy w półroczu; sposób – wyniki obserwacji prowadzonej przez Pracowników Klubu i zewnętrznych specjalistów, Rodziców/Opiekunów Prawnych Małoletniego, oferowanych formach wsparcia; wyniki rozmów z Dzieckiem; efekty wsparcia udzielanego dziecku przez podmioty zewnętrzne; analiza dostępnej dokumentacji;
  - 2) Ocena efektów wsparcia: ocena adekwatności udzielonego wsparcia do zdiagnozowanych potrzeb Małoletniego – ofiary krzywdzenia.

## **X. Rozdział – Procedury określające zakładanie tzw. „Niebieskie Karty”**

### **§ 28. Wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”**

1. Głównym celem „Niebieskie Karty” jest usprawnienie pomocy oferowanej przez Klub, ale też tworzenie warunków do systemowego, interdyscyplinarnego modelu pracy z rodziną.
2. Jeśli do jakiegokolwiek pracownika w Klubie przyjdzie Małoletni i zgłosi, iż wobec niego stosowana jest przemoc Pracownik ten powinien zawiadomić organ uprawniony (np. policja) do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”. Każde powzięcie informacji o zaistnieniu przemocy nakazuje rozpocząć działania.
3. Procedura „Niebieskie Karty” stosowana jest każdorazowo w sytuacjach podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego opisanych w rozdziale III.
4. Procedurę „Niebieskie Karty” regulują odrębne przepisy.

**XI. Rozdział – Zasady przeglądu, oceny i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie Personelu Klubu do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich**

**§ 29. Przegląd, ocena i aktualizacja Standardów Ochrony Małoletnich**

1. Procedura aktualizowania Standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Kierownictwo Klubu wyznacza Koordynatora ds. bezpieczeństwa dzieci.
3. Koordynator ds. bezpieczeństwa dzieci:
  - 1) przygotowuje Personel Klubu do stosowania Standardów, a w szczególności weryfikuje czy Personel zapoznał się z treścią obowiązujących Standardów,
  - 2) koordynuje obwieszczenie i publikację Standardów w Klubie,
  - 3) monitoruje realizację Standardów,
  - 4) przedstawia kierownictwu Klubu propozycje przeprowadzenia szkoleń wewnętrznych lub zewnętrznych związanych ze stosowaniem Standardów,
  - 5) reaguje na ich naruszenie,
  - 6) koordynuje zmiany w Standardach, prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian,
  - 7) dokumentuje prowadzone działania w formie pisemnej, z uwzględnieniem oświadczeń o zapoznaniu się z treścią Standardów przez Personel Klubu.
4. Przeglądu Standardów dokonuje się w ten sposób, że Koordynator ds. bezpieczeństwa dzieci zobowiązany jest do przeprowadzania wśród pracowników Klubu (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi **załącznik nr 5** do niniejszych Standardów.
5. Po przeprowadzonej ankiecie, Koordynator opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia kierownictwu Klubu. Wnioski zawarte w raporcie składają się na ocenę aktualnych postanowień Standardów w kontekście ich stosowania oraz skuteczności.
6. W ankiecie pracownicy Klubu mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w Klubie. Uwagi Pracowników powinny być rozpatrzone w ocenie stosowania Standardów zawartej w raporcie o którym mowa w ust. 5 powyżej.
7. Dokonując monitoringu Standardów, Koordynator przeprowadza ankietę wśród Małoletnich, dotyczącej świadomości Małoletnich z form pomocy realizowanych przez Klub. Wzór ankiety stanowi **załącznik nr 6** do niniejszych Standardów. Uwagi Małoletnich również powinny być rozpatrzone w ocenie stosowania Standardów zawartej w raporcie o którym mowa w ust. 5 powyżej.
8. Koordynator może powołać zespół koordynujący, jeśli uzna, że taki zespół przyczyni się do lepszej realizacji Standardów bądź pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy Standardy Ochrony Małoletnich będą wymagały aktualizacji. Jeżeli w wyniku oceny Standardów, ich monitoringu lub z innego powodu ujawni się potrzeba ich zmiany osoba odpowiedzialna za realizację Standardów przygotowuje ich aktualizację.
9. W razie konieczności, Koordynator, opracowuje zmiany w obowiązującym Standardzie i daje je do zatwierdzenia kierownictwu Klubu.

10. Klub wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza Pracownikom Klubu nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich.

## **XII. Rozdział – Zasady udostępniania Rodzicom i Małoletnim Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania**

### **§ 30. Udostępnianie Rodzicom i Małoletnim treści Standardów**

1. Dokument Standardy Ochrony Małoletnich jest dokumentem Klubu ogólnodostępnym dla Personelu Klubu, Małoletnich oraz ich Rodziców.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Klubu oraz jest dostępny w siedzibie Klubu.
3. Dokument przesyłany jest do Rodziców Małoletnich wraz z podpisaniem z Rodzicami umowy o szkolenie sportowe Małoletniego w Klubie lub w przypadku zawarcia z Małoletnim oraz jego Opiekunami kontraktu piłkarskiego oraz każdorazowo wraz z początkiem sezonu rozgrywkowego lub w przypadku dokonania jego aktualizacji.
4. Pracownik Klubu daje Rodzicowi Małoletniego do podpisania oświadczenie, że zapoznał się ze Standardami. Rodzic w oświadczeniu może zaproponować swoje sugestie. Jeśli takie się pojawią, Pracownik Klubu przekazuje je Koordynatorowi. Oświadczenie stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
5. Pracownicy Klubu mają obowiązek zapoznania Małoletnich ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby Małoletni mogli go zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej. W przypadku trudności ze zrozumieniem Standardów, Pracownicy Klubu mogą porozmawiać z Małoletnimi indywidualnie, tłumacząc im zasady ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

### **XIII. Rozdział – Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich**

#### **§ 31. Monitoring stosowania Standardów**

1. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich jest Koordynator.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów wśród Małoletnich i za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w Standardach Ochrony Małoletnich, pochodzących od Małoletnich.
3. Szczegółowy opis „Standardów Ochrony Małoletnich” stanowi załącznik nr 8, który stanowi skróconą wersję Standardów przeznaczoną dla Małoletnich, tak aby w sposób zwięzły zapoznali się z zasadami bezpieczeństwa i ochrony małoletnich w Klubie.



#### **XIV. Rozdział – Przepisy końcowe**

##### **§ 32. Wejście w życie i ogłoszenie treści Standardów**

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla Pracowników Klubu, Małoletnich i ich Rodziców, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla Pracowników lub poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej, jak również poinformowanie Rodziców Małoletniego za pomocą poczty elektronicznej.

Dokumentacja funkcjonująca w klubie sportowym Warta Poznań S.A. współtworząca politykę ochrony małoletnich:

- 1) Statut klubu Warta Poznań S.A.,
- 2) Polityka ochrony prywatności,

Poznań, dnia ..... roku

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA  
PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNIICH**

Ja, niżej podpisany, ....., zam. przy ul. ...., legitymujący się numerem PESEL ....., oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w klubie sportowym Warta Poznań S.A. z siedzibą w Poznaniu i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis)

**Załącznik nr 2** do Standardów Ochrony Małoletnich

w klubie sportowym Warta Poznań S.A.

Poznań, dnia ..... roku

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH W STANDARDACH  
OCHRONY MAŁOLETNI**

Ja, niżej podpisany, ....., zam. przy ul. ....., ....., legitymujący się numerem PESEL ..., oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w klubie sportowym Warta Poznań S.A. z siedzibą w Poznaniu oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....

*(podpis)*

**KARTA INTERWENCYJNA OBOWIĄZUJĄCA W KLUBIE SPORTOWYM WARTA POZNAŃ S.A.**

<b>1. Imię i nazwisko Małoletniego:</b>	
<b>2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):</b>	
<b>3. Opis działań podjętych przez personel / specjalistów zewnętrznych</b>	
Data	Działanie
<b>4. Spotkania z opiekunami małoletniego</b>	
Data	Działanie

<b>5. Forma podjętej interwencji</b>	
Zawiadomienie policji	
Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa	
Wniosek o wgląd w sytuację rodziny	
Inny rodzaj interwencji	
<b>6. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji:</b>	

**7. Wyniki interwencji – działania organów sprawiedliwości, działania placówki i opiekunów**

Data	Działanie

**Załącznik nr 4** do Standardów Ochrony Małoletnich

w klubie sportowym Warta Poznań S.A.

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW  
KLUBU SPORTOWEGO WARTA POZNAŃ S.A.**

	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz treść dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich obowiązującego w naszym Klubie?		
2.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzenia Małoletnich?		
3.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia Małoletniego?		
4.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
5.	Czy masz uwagi, sugestie lub przemyślenia związane z funkcjonującymi w Klubie Standardami Ochrony Małoletnich? (Jeżeli zaznaczyłeś „tak” to opisz je w tabeli poniżej)		
6.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		

Jeżeli na któreś z pytań w ankiecie monitoring Standardów odpowiedziałeś „**Tak**”

Napisz: **Jakie zasady zostały naruszone?**

Napisz: **Jakie działania podjąłeś?**

Napisz: **Czy masz jakieś sugestie lub propozycje poprawy obowiązujących standardów?**



**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA MAŁOLETNIICH ZAWODNIKÓW  
KLUBU SPORTOWEGO WARTA POZNAŃ S.A.**

	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony Małoletnich w naszym Klubie?		
2.	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
3.	Czy znalazł się ktoś, kto pomógł Ci i udzielił Ci pomocy?		
4.	Czy byłeś świadkiem, gdy stosowano agresję lub przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz poniżej tabeli jak zareagowałeś?)		
5.	Czy w Twojej grupie treningowej istnieje problem przemocy lub agresji?		

**Załącznik nr 6** do Standardów Ochrony Małoletnich  
w klubie sportowym Warty Poznań S.A.

Poznań, dnia ..... roku

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO O ZAPOZNANIU SIĘ Z  
OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH W KLUBIE  
SPORTOWYM WARTA POZNAŃ S.A.**

Ja, niżej podpisany, ....., oświadczam, że zapoznałam/em się ze „Standardami Ochrony Małoletnich” stosowanymi w klubie sportowym Warta Poznań S.A. z siedzibą w Poznaniu.

.....

*(podpis)*

**Standardy Ochrony Małoletnich** – są to konkretne spisane reguły, zasady i praktyki, które gwarantują, że małoletni w Klubie są bezpieczni, nie doznają krzywdzenia ze strony pracowników, wolontariuszy, a także rówieśników. Małoletni mogą w Klubie uzyskać pomoc także w przypadku doznawania przemocy od członków rodziny lub innych osób. Klub ustanowił i wprowadził w życie „Standardy Ochrony Małoletnich” w celu ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem i zapewnienia im bezpieczeństwa.

1. Klub posiada dokument „Standardy Ochrony Małoletnich”.
2. W dokumencie Standardów zapisane są:
  - 1) procedury zgłaszania podejrzeń oraz podejmowania interwencji, które określają krok po kroku, jakie działania należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony osób obcych, członków rodziny, personelu Klubu oraz rówieśników;
  - 2) zasady ochrony danych osobowych Małoletniego, które określają sposób przechowywania i udostępniania informacji o Małoletnim oraz zasady ochrony wizerunku Małoletniego, które określają sposób utrwalania i udostępniania;
  - 3) zasady dostępu Małoletniego do Internetu oraz ochrony Małoletnich przed szkodliwymi treściami;
  - 4) zasady bezpiecznych relacji personelu Klubu – Małoletni oraz Małoletni – Małoletni, określające jakie zachowania są niedozwolone w kontakcie z Małoletnim.
3. Cały personel Klubu, w tym wolontariusze oraz praktykanci, znają treść dokumentu Standardów Ochrony Małoletnich.
4. Zapisy zawarte w dokumencie Standardów Ochrony Małoletnich obowiązują wszystkich pracowników Klubu, w tym wolontariuszy oraz praktykantów.
5. Kierownictwo Klubu wyznaczyło osobę (osoby) odpowiedzialną (odpowiedzialne) za monitoring realizacji Standardów Ochrony Małoletnich i jej rola oraz zadania są jasno określone. W razie jakichkolwiek problemów lub wątpliwości, Małoletni mogą się z nią skontaktować pod adresem ul. Spychalskiego 34 61-553 Poznań, nr tel. +48 883010994, adres e-mail: w.kopczynski@wartapoznan.pl
6. W Klubie jest wyznaczona osoba odpowiedzialna za monitoring bezpieczeństwa sieci komputerowej.

**IDENTYFIKACJA POTRZEB INFORMACYJNYCH I SZKOLENIOWYCH W KLUBIE  
SPORTOWYM WARTA POZNAŃ S.A.**

<b>Obszar</b>	<b>Adresat</b> (np. pracownicy klubu, trenerzy, rodzice, małoletni)	<b>Realizacja</b> (np. szkolenie wewnętrzne, szkolenie zewnętrzne)	<b>Zasoby</b>
Podstawowa wiedza dot. praw dzieci oraz ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem			
Identyfikacja ryzyka krzywdzenia, interwencja prawna			
Rozpoznawanie symptomów krzywdzenia			
Formy pomocy dzieciom krzywdzonym			
Zagrożenia dzieci w Internecie			
Narzędzia edukacji dzieci			
Wychowanie bez przemocy			
Przemoc rówieśnicza			